

Na temelju članka 50., 96 i 98. Statuta Dječjeg vrtića Ivanić Grad, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivanić Grad na svojoj 19. sjednici održanoj dana 17.03.2015. godine donosi

PRAVILNIK

O

UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ GRAD

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji vrtić Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge u Vrtiću.
- (2) Korisnicima usluge u smislu ovoga pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.
- (3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:
 - Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
 - Dijete je osoba do navršениh 18 godina života;
 - Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
 - Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državno pedagoškim standardima, te Statutu Dječjeg vrtića Ivanić Grad.

Članak 3.

- (1) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja s navršениh godinu dana života.
- (2) Vrtić upisuje djecu u programe predškolskog odgoja, odnosno odgojne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (3) Djeca koja nemaju navršениh godinu dana života upisuju se iznimno ukoliko Vrtić raspolaže dostatnim kapacitetima, pri čemu ista mogu početi koristiti usluge predškolskog odgoja s navršениh godinu dana života
- (4) Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema adresi stanovanja djeteta.
- (5) Korisnik usluga odnosno roditelj/skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) može podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić (podružnicu) po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prvenstva upisa.

- (6) Ukoliko u objektu Dječjeg vrtića Ivanić Grad za koji je podnesen zahtjev za upisom djeteta u vrtić, a koji odgovara prema mjestu stanovanja djeteta, nema odgovarajući broj mjesta za upis, upis djeteta vrši se u druge objekte koji raspolažu dostatnim kapacitetima.

Članak 4.

- (1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.
- (2) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada (u daljem tekstu: Redoviti program) za zainteresirane roditelje.
- (3) Vrtić upisuje djecu u Redoviti program prema Planu upisa koje donosi upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.
- (4) Postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu (u daljem tekstu: Natječaj) koju donosi upravno vijeće, a koja sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić;
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača i Vrtića;
 - rokove sklapanja ugovora;
 - iznos nadoknade za usluge Vrtića;
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama vrtića, oglasnoj ploči u središnjem objektu Vrtića, te svim objektima Vrtića, najkasnije do 01. svibnja za slijedeću pedagošku godinu.
- (6) Natječaj se ne provodi za upis djece u ostale odgojno-obrazovne programe Vrtića.
- (7) U ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u Vrtiću upisi se vrše sukladno interesima korisnika usluga. U slučaju da je interes za upisom u ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja veći od mogućnosti vrtića za upisom, isti se vrše na način da prednost ostvaruju djeca koja već pohađaju Redoviti program u Vrtiću, primjenom kriterija iz članka 8.
- (8) Djeca koja ne pohađaju Redoviti program u Vrtiću, mogu biti upisana u ostale programe predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića samo ako isti raspolaže takvom mogućnošću pri čemu se na odgovarajući način primjenjuje odredba iz prethodnog stavka.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju za koje je raspisan Natječaj za narednu pedagošku godinu, s ciljem ostvarenja prava na Redoviti program koje provodi Vrtić.
- (2) Zahtjevi iz prethodnog stavka podnose se u središnjem objektu Vrtića, Park hrvatskih branitelja 3, Ivanić Grad, primjenom na odgovarajući način odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 6.

Svaki građanin, roditelj s područja Grada Ivanić-Grada ima pravo upisa svog djeteta u Vrtić.

Članak 7.

- (1) Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.
- (2) Djeca s prebivalištem izvan područja Grada Ivanić-Grada mogu se upisati u Redoviti program kojeg provodi Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet vrtića uz plaćanje ekonomske cijene Vrtića.
- (3) Cijena vrtića može se umanjiti za djecu s prebivalištem izvan područja Grada Ivanić Grada uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju do pune ekonomske cijene vrtića. Ukoliko matična jedinica lokalne samouprave ne izda potvrdu o sufinanciranju do pune ekonomske cijene vrtića, odnosno izda potvrdu o sufinanciranju manjeg iznosa, preostali iznos koji ne sufinancira matična jedinica lokalne samouprave snosi roditelj.
- (4) Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

- (1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

RB	OPIS KRITERIJA	BODOVI
1.	S prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada	100
2.	Djeca samohranih roditelja (čl.1. st. 3.) :	
	Roditelj zaposlen	90
	Roditelj redovan učenik ili student	90
	Roditelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Roditelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1
3.	Djeca iz jednoroditeljskih obitelji (čl.1. st. 3.) :	
	Roditelj zaposlen	70
	Roditelj redovan učenik ili student	70
	Roditelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Roditelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1

4.	Djeca iz udomiteljske obitelji:	50
	Udomitelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz udomiteljske obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Udomitelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1
5.	Iz obitelji oba zaposlena roditelja	35
	Roditelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Roditelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1
6.	Iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a drugi je redovni učenik ili student, odnosno gdje su oba roditelja redovni učenici ili studenti	16
	Roditelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Roditelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1
7.	Iz obitelji jednog ili oba nezaposlena roditelja	
	Roditelj HRVI Domovinskog rata ili žrtva (stradalnik) Domovinskog rata	5
	Iz obitelji s troje ili više malodobne djece	4
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u godini prije polaska u školu	3
	Roditelj prima dječji doplatak	2
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, u prethodnoj pedagoškoj godini nije bilo upisano, a podnijelo je zahtjev na redoviti natječaj	1
	Dijete, za koje se podnosi zahtjev, a dolazi iz obitelji sa specifičnim socijalnim i zdravstvenim prilikama, bez obzira na ostvareni broj bodova, a na temelju mišljenja Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima Vrtića, može ostvariti prednost pri upisu djece bodovane prema kriterijima iz ove točke	

- (2) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (3) Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.
- (4) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.
- (5) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložiti će drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
- (6) Dijete s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na dijete s većim brojem bodova ukoliko za drugo navedeno dijete (s većim brojem bodova) ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 9.

- (1) Za upis djeteta u Redoviti program Vrtića potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:
 1. ispunjen i potpisan (od strane roditelja) zahtjev za upis djeteta u Vrtić;
 2. izvornik ili presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta;
 3. izvornik ili presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od šest mjeseci) ili osobna iskaznica za djecu mlađu od 16 godina izdane od MUP-a;
 4. preslike osobnih iskaznica roditelja;
 5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:
 - za dijete roditelja HRVI Domovinskog rata ili žrtava Domovinskog rata – potvrda nadležnog ureda tijela državne uprave,
 - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - za dijete samohranog roditelja koji je redovan učenik ili student- potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
 - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem koji je redoviti učenik ili student (jednoroditeljska obitelj) - potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana,
- za dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrdu o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana i potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
- za dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja redovni učenici ili studenti - potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta,
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih, te dokaz o prebivalištu,
- za dijete jednog ili oba nezaposlena roditelja – potvrdu o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana,
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - rješenje o pravu na doplatu za djecu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu,
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.

- (2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele.
- (3) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave navedene u ovome članku će se odbaciti.
- (4) Zahtjev za upis djeteta koji pristigne nakon razdoblja za koje je raspisan Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika će se odbaciti, te će se upis djeteta na temelju istoga rješavati na odgovarajući način primjenjujući odredbe članka 15. ovog Pravilnika.
- (5) Obrazac zahtjeva određuje Vrtić, odnosno ravnatelj sukladno aktima Vrtića i osnivača.

Članak 10.

- (1) Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenih u članku 8. ovoga Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece, nepravodobne prijave, kao i na sve prijave predane tijekom pedagoške godine, a prije, odnosno poslije objave natječaja.
- (2) Lista čekanja sadrži:
 - dobnu skupinu,
 - redni broj,
 - prezime i ime,
 - datum rođenja,
 - ukupan broj bodova.
- (3) Djeca za koje je podnesen zahtjev za upisom u Vrtić tokom pedagoške godine neovisno o broju bodova ne mogu ostvariti prednost prilikom upisa spram djece koja se nalaze na listi čekanja za koje je zahtjev podnesen za vrijeme raspisanog natječaja za prijam djece u Vrtić, a čija su oba roditelja zaposlena.
- (4) Djeca sa liste čekanja koja tokom godine bivaju upisana u druge vrtiće, čiji osnivač nije Grad Ivanić Grad, a sukladno podacima kojima će raspolagati Vrtić u okviru suradnje s vanjskim ustanovama, ne ostvaruju pravo na prednost upisa bez obzira na broj bodova.
- (5) Tokom pedagoške godine podneseni zahtjevi za upis djeteta mogu se dopuniti u cilju ostvarivanja prednosti pri upisu djeteta u Vrtić.

- (6) Prema potrebi Vrtić će vršiti ažuriranje liste čekanja tokom godine, a u svezi s odredbom iz prethodnog stavka, kao i upisa djeteta opisanih u članku 15. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Na postupak upisa i ispisa djece, kao i odlučivanju o pravima i obvezama korisnika usluga na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 12.

- (1) Rješenja o upisu djece, donosi Ravnatelj u roku od 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis djece, pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.
- (2) Na rok za donošenje rješenja o upisu djece za koje zahtjev za upisom u vrtić nije podnesen temeljem raspisanog Natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (3) Rezultati upisa djece u Vrtić, temeljem objavljenog natječaja, objavljuju se javno na središnjem objektu Vrtića i oglasnoj ploči.
- (4) Rezultati upisa djece u vrtić sadrže dobnu skupinu, redni broj, prezime i ime, datum rođenja i ukupan broj bodova.
- (5) O pojedinačnim rješenjima o upisu i ispisu djece obavještanje se vrši sukladno odredbama zakona o općem upravnom postupku.

Članak 13.

- (1) Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu, može izjaviti žalbu upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (2) Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.

Članak 14.

- (1) Djeca upisana slijedom Natječaja i rješenja o upisu djece primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić.
- (2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31.03. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

Članak 15.

- (1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijam djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobitog važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.
- (2) Djeca koja nisu primljena po raspisanom Natječaju, kao i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tokom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću.
- (3) Ukoliko se tijekom godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će

donijeti rješenje o upisu pojedinog djeteta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

- (4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenta priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (5) Rješenje iz stavka 2. i 3. ovoga članka donosi ravnatelj.
- (6) Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi upravnome vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.
- (7) Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog tima, premjestiti dijete iz jednog u drugi područni objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

- (1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta.
- (2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz prethodnog stavka ovog članka.
- (3) Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem opisanim u članku 15., sklapa Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelj djeteta koje je upisano u vrtić i ravnatelj Vrtića.
- (4) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju međusobna prava i obveze.
- (5) Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.
- (6) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je slijedeće prvo na listi čekanja.
- (7) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se slijedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po Natječaju.

Članak 17.

- (1) Zbog preseljenja roditelja kao i zbog drugih opravdanih razloga dijete može prijeći u drugu predškolsku organizaciju.
- (2) Vrtić u takvim slučajevima izdaje propisanu dokumentaciju o djetetu.

Članak 18.

Vrtić je dužan, sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i provedbenim propisima donesenim na temelju istih, osigurati ostvarivanje programa predškole u

trajanju od najmanje 150 sati za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Članak 19.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Roditelj je dužan:

- predložiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta,
- prije početka ostvarivanja Redovitog programa obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića,
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti odgojitelju potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta (u slučaju zaraznih bolesti),
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja, koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku, u skladu s Odlukom Grada Ivanić-Grada o cijeni usluga Vrtića,

- dostaviti pisanu obavijest o čuvanju mjesta u Vrtiću,
- dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića i osnivača.

Članak 21.

(1) Vrtić ima pravo i dužnost:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti roditelja da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa Zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- otkazati ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa korisniku usluga ukoliko ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtić,
- ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanih u prethodnom stavku odlučuje ravnatelj rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 22.

Ako je korisnik usluga ispisao dijete iz Vrtića, ponovno može upisati dijete u Vrtić nakon proteka roka od 6 mjeseci od dana ispisa, bez prava prvenstva i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, osim u iznimnim slučajevima o čemu će rješenje donijeti ravnateljica i pod uvjetom da Vrtić ima kapaciteta za upis djeteta.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Ivanić Grad od dana 13.03.2012. godine (KLASA:012-04/12-01/16, URBROJ:238/10-06-02-12-16), kao i sve izmjene i dopune koje se odnose na isti.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, osim članka 8. ovoga Pravilnika, koji stupa na snagu danom davanja suglasnosti Grada Ivanić Grada na isti.

KLASA:012-04/15-01/01
URBROJ:238/10-77-02-15-1

Predsjednik upravnog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik kriminalist

