



## Zahtjevu je potrebno priložiti :

1. ispunjen i potpisan (od strane roditelja) zahtjev za smještaj djeteta u Vrtić;
2. izvornik ili presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta;
3. izvornik ili presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od šest mjeseci) ili osobna iskaznica za djecu mlađu od 16 godina izdane od MUP-a;
4. preslike osobnih iskaznica roditelja;
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:
  - za dijete roditelja HRVI Domovinskog rata ili žrtava Domovinskog rata – potvrda nadležnog ureda tijela državne uprave,
  - za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
    - za dijete samohranog roditelja koji je redovan učenik ili student- potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
    - za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jedoroditeljska obitelj) - potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
      - za dijete koje živi samo s jednim roditeljem koji je redoviti učenik ili student (jedoroditeljska obitelj) - potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
      - za dijete u udometeljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udometeljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
      - za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana,
      - za dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a da je drugi redovni student – potvrdu o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana i potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog studenta,
      - za dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja redovni učenici ili studenti - potvrdu obrazovne ustanove o statusu redovnog učenika ili studenta,
      - za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih, te dokaz o prebivalištu,
      - za dijete jednog ili oba nezaposlena roditelja – potvrdu o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od 30 dana,
      - za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o pravu na doplatak za djecu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu,
      - za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta.
6. Potvrda poslodavca o radnom vremenu roditelja;
7. Preslika zdravstvene iskaznice;
8. Preslika iskaznice imunizacije.

### **Izjavljujem i vlastoručnim potpisom na ovom Zahtjevu potvrđujem da sam upoznat/a:**

- sa svojim pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak prikupljanja i obrade gore navedenih osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje te pravom na povlačenje privole/suglasnosti;
- Osobni podaci čuvaju se sukladno propisima i općima aktima Dječjeg vrtića Ivanić Grad koji uređuju zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva, te posebnih propisa;
- s činjenicom da Dječji vrtić Ivanić Grad ima službenika za zaštitu osobnih podataka te njegovim identitetom kao i o mogućnosti podnošenja prigovora voditelju obrade i nadzornom tijelu;
- da se svi prethodno navedeni podaci obrađuju temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o upisu djece u Dječjeg vrtića Ivanić Grad i Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom očuvanja interesa djeteta: njegovog zdravlja, života, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite javnog zdravlja; ostvarivanja prava na olakšice u cijeni redovitog programa, kao i u svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu, te ostalih pozitivnih propisa.

Navedene osobne podatke Dječji vrtić Ivanić Grad može koristiti isključivo u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštovanja pravnih obveza Dječjeg vrtića Ivanić Grad.

Ovim putem odgovorno izjavljujem i potvrđujem to svojim dobrovoljnim vlastoručnim potpisom da sam upoznat/ta od strane voditelja obrade osobnih podataka Dječjeg vrtića Ivanić Grad, sa svrhom, osnovom i vrstom obrade osobnih podataka na način kako je to utvrđeno ovom privolom/suglasnošću kao i sa svojim pravima na zaštitu u vezi obrade osobnih podataka.